



*AmaMusei Help*  
***Home Page Sito Web***

**Data:** 12/01/2016

**Autore:** Naresh Coppola Neri

**Versione:** 1.0



## Comprendere AmaMusei: come funziona l'home page

Per comprendere il funzionamento dell'home page del sito web responsive di AmaMusei, bisogna osservarne la struttura. Essa si compone di 7 diverse parti, che spiegheremo in maniera più approfondita più avanti: Il logo, il menù, lo slider, la fascia dei contenuti, la fascia delle pagine, le informazioni dettagliate e lo sponsor. Ognuna di queste parti mostra contenuti che sono già stati precedentemente caricati all'interno del sistema, secondo un rigido meccanismo a blocchi. L'home page, quindi, non è altro che una copertina, razionale e facile da vedere per il pubblico, di questo particolare meccanismo a blocchi.

Di assoluta importanza diventa allora comprendere sia dove ogni singola parte (o blocco) dell'home page peschi i contenuti, sia come gestire e modificare i contenuti stessi.

Per accedere alla gestione dell'home page del sito web, selezionare l'icona sito web nella colonna sinistra (1). Per vederne un'anteprima, selezionare l'icona **anteprima** in alto a destra (2).





## *Le parti dell'home page*

---

### **Logo**

Il logo è segno distintivo dell'home page. Esso appare in un riquadro in alto a destra.

### **Menù**

Il menù permette un rapido accesso alle varie sezioni del sito web. Esso è una banda che si trova nella parte superiore dell'home page.

### **Slider**

Lo slider mostra alcune delle fotografie all'interno del sito web. Esso ha una funzione prettamente decorativa, ed occupa il primo riquadro superiore dell'home page.

### **Fascia dei contenuti**

La fascia dei contenuti permette di mettere in evidenza due sezioni del sito, a cui si accede tramite un link diretto. Essa occupa i due riquadri superiori della zona mediana dell'home page.

### **Fascia delle pagine**

La fascia delle pagine consente di mettere in evidenza quattro singole pagine del sito, a cui si accede tramite un link diretto. Essa occupa i quattro riquadri inferiori della zona mediana dell'home page.

### **Informazioni dettagliate**

Le informazioni dettagliate permettono di mostrare tutte le informazioni più importanti del museo (indirizzo, orari di apertura, servizi disponibili, pagine social), direttamente in home page. Esse occupano il riquadro inferiore dell'home page.

### **Sponsor**

Sponsor permette di mostrare eventuale sponsor del museo. Esso occupa la cornice inferiore dell'home page.



HOME VISITA CALENDARIO COLLEZIONE DIDATTICA IL MUSEO SHOP

**Menù**

**Logo**

**Slider**

**Antonio Muzzi (1815-1894), La cacciata degli austriaci da Bologna l'8 agosto 1848. Olio su tela, 1849 ca.**  
Il dipinto venne eseguito su commissione di Gioacchino Napoleone Pepoli, ritratto in basso a...

**Opere**  
Soltanto una parte del patrimonio del Museo (e della Biblioteca) è visibile nelle sale espositive. Proprio per questo esso è oggetto di continui interventi...

**Didattica**  
La Sezione didattica del Museo del Risorgimento, che si occupa anche della valorizzazione didattica del Cimitero Monumentale della Certosa, propone alle...

**Fascia delle Pagine**

**Il patrimonio**  
Il Museo conserva oltre 3.000 oggetti...

**Corsi ed eventi**  
A scuola con Carlo Zauli  
Per...

**Promozioni**  
Attività didattica gratuita su...

**Carlo Zauli**  
Carlo Zauli (1928-2002) è stato...

**Informazioni dettagliate**

**Orari e informazioni**  
aperto: da martedì a domenica: ore 9-13  
chiuso: lunedì e festivi infrasettimanali e dal 16 luglio al 15 settembre 2014 compresi.

**Servizi**

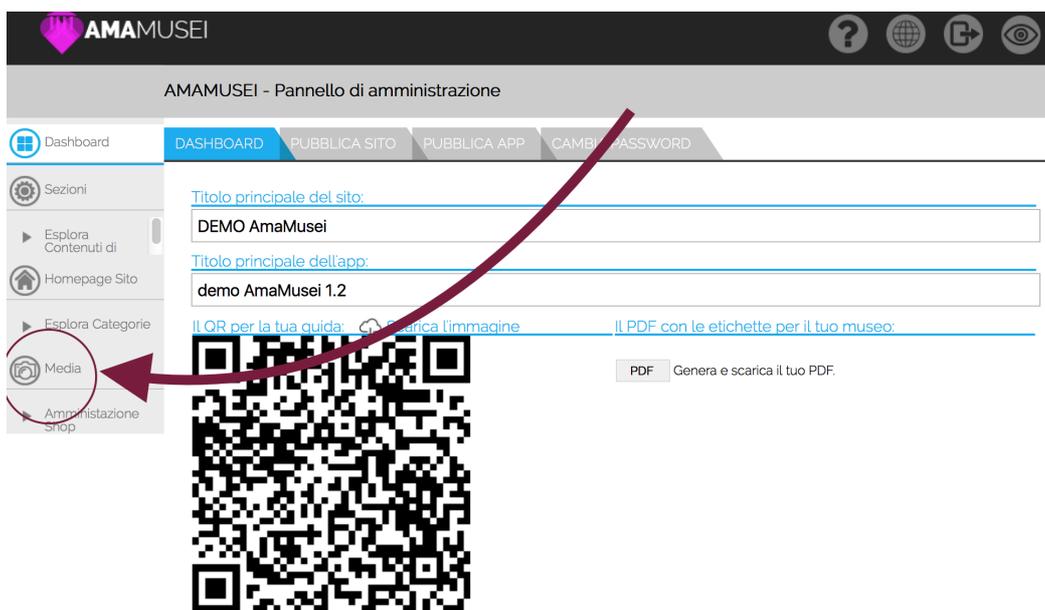
**Seguici**  
Facebook, Twitter, YouTube, Google+  
Inviaci la tua lettera  
Email: [input field]

**Sponsor**  
Auchan, e20pro, Ordine di Bologna



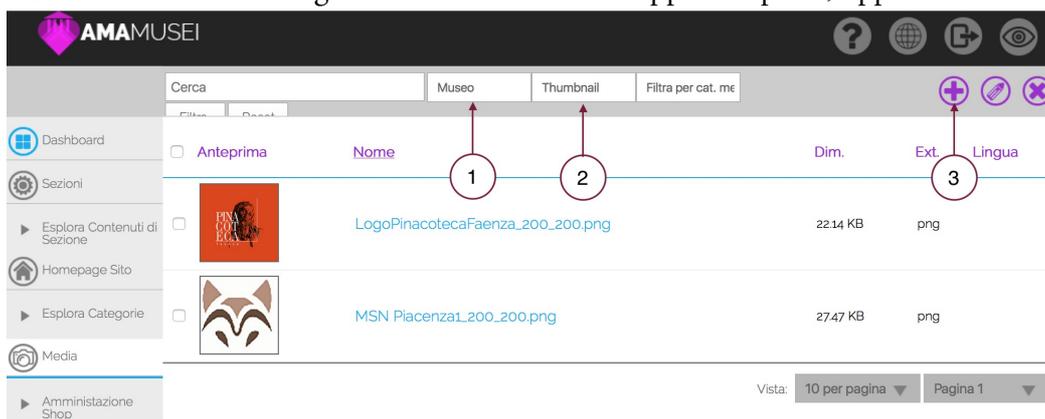
## Logo

Il logo è un'immagine creata specificatamente per questa funzione. Per caricarla, selezionare l'icona **media** sulla colonna di sinistra.

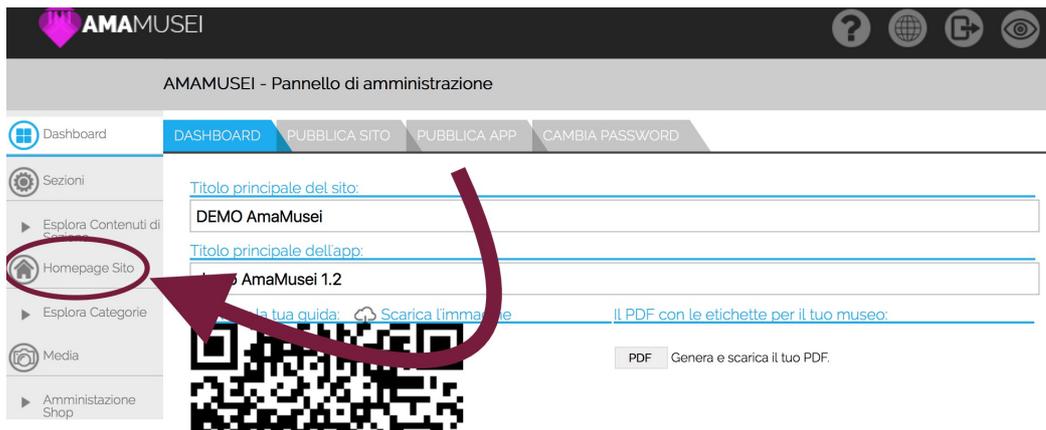


Una volta nella pagina, selezionare, dal menù a tendina posto in alto, la categoria **museo** (1), la tipologia **thumbnail** (2), e poi selezionare l'icona + posta in alto a destra (3).

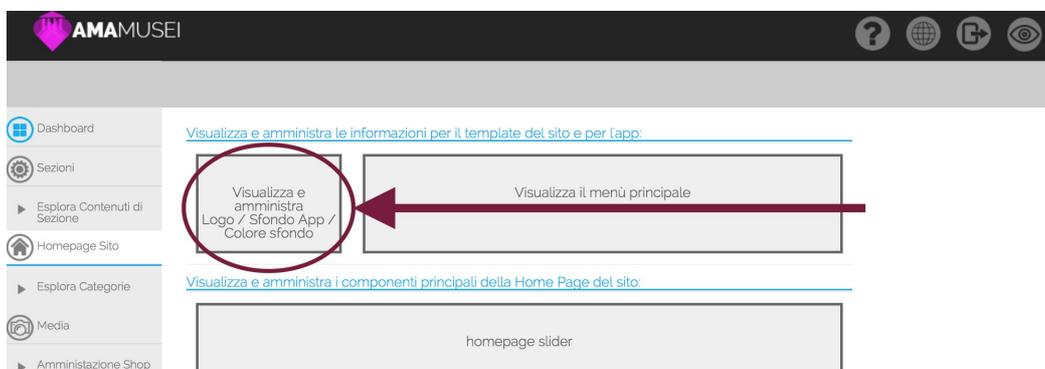
Adesso trascinare l'immagine scelta all'interno dell'apposito spazio, oppure



selezionarla tramite l'apposito menù, premendo sul pulsante **scegli**. Una volta terminata l'operazione, una notifica confermerà l'avvenuto caricamento. Per proseguire, selezionare sulla colonna sinistra l'icona **Homepage sito**.



La schermata che si apre, mostra tutte le diverse parti dell'homepage come blocchi, in uno schema che ricalca l'impianto della prima pagina del sito. Per modificare il logo, selezionare il primo riquadro in alto a sinistra, segnalato come **Visualizza e amministra Logo/Sfondo app/Colore Sfondo**.



Una volta nella sezione, cliccare sull'etichetta **Logo** (1), e trascinare, dalla colonna destra verso lo spazio al centro della pagina, l'immagine desiderata (2).



A fine operazione, la pagina dovrebbe apparire in questa maniera.



AMAMUSEI

demo AmaMusei 1.2

Chiudi Salva Salva e Chiudi

TITOLO LOGO APP. SFONDO SITO. COLORE SFONDO

Trascina gli elementi da destra a sinistra per assegnare oppure

Seleziona una categoria per filtrare la lista dei media a destra.

sposta gli elementi selezionati Filtra per cat. media

LogoPinacotecaFaenza\_200\_200.png (2214 KB)

Una volta finita l'operazione, salvare. Adesso sarà possibile vedere il logo nell'anteprima dell'homepage.



## Menù

Il menù permette di accedere velocemente a tutte le varie sezione del sito web. Il suo ruolo è estremamente importante, in quanto è l'unico strumento di raccordo tra tutte le sezioni, e l'unico elemento, insieme al logo, mostrato in ogni pagina del sito. Per gestire il menù, andare nella pagina di gestione dell'homepage, e selezionare la voce **Visualizza il menù principale**.

The screenshot shows the AMAMUSEI management dashboard. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Sezioni, Esplora Contenuti di Sezione, Homepage Sito, Esplora Categorie, Media, and Amministrazione Shop. The main content area has a header 'Visualizza e amministra le informazioni per il template del sito e per i widget'. Below this are two boxes: 'Visualizza e amministra Logo / Sfondo App / Colore sfondo' and 'Visualizza il menù principale', which is circled in red. A second header reads 'Visualizza e amministra i componenti principali della Home Page del sito', followed by a 'homepage slider' box.

In questa sezione si può vedere la composizione del menù, con evidenziate le varie voci e, a cascata, le rispettive sotto-voci. Da notare che la struttura ricalca quella delle **Sezioni** con le loro varie schede interne. Il menù, infatti, recupera tutte le informazioni dai contenuti di sezione

The screenshot shows the 'Visualizza il menù principale' page in the AMAMUSEI management system. The page title is 'Visualizza il menù principale' with a 'Chiudi' button. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a grid of menu items organized into columns:

| Visita                          | Calendario | Collezione   | Sostenitori                     | Didattica           | Il Museo                                 |
|---------------------------------|------------|--------------|---------------------------------|---------------------|--|
| Come arrivare                   | Mostre     | Opere        | Diventa sponsor                 | Alunni e insegnanti | Proprietà dei contenuti e ringraziamenti |
| Servizi                         | Eventi     | Artisti      | Diventa socio                   | Giovani             | Storia                                   |
| Visite scolastiche              |            | Itinerari    | Volontariato                    | Promozioni          | Biglietti                                |
| Visite guidate e personalizzate |            | Mappe locali | Donazioni                       | Corsi ed eventi     | Contatti                                 |
| Mangiare                        |            |              | Amici                           |                     | Come arrivare                            |
| Affitto sale                    |            |              | Doni il tuo 8 per 1000 al Museo |                     | Servizi                                  |
|                                 |            |              |                                 |                     | Inventari e cataloghi                    |
|                                 |            |              |                                 |                     | Le Collezioni                            |

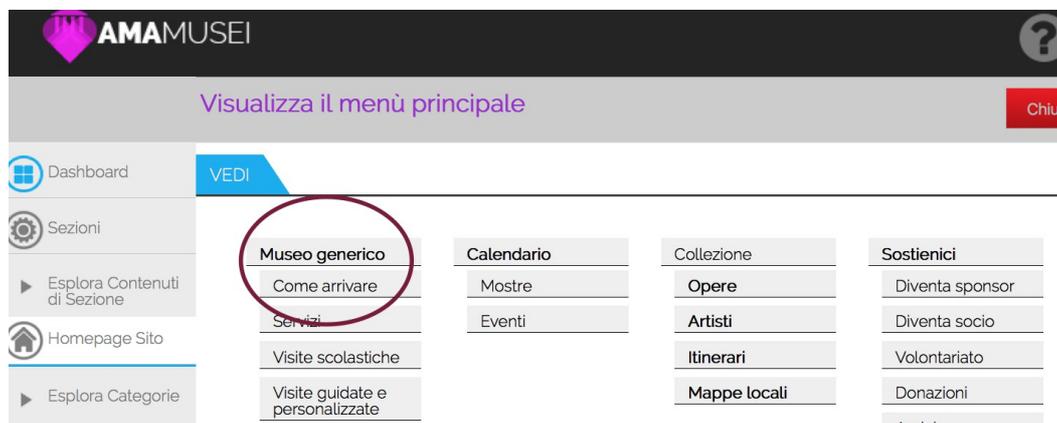
Below the grid, there are additional menu items: Shop, Negozio, and Biglietteria On Line. A red bar at the bottom indicates 'Elemento non pubblicato' (Element not published) and 'Voce di Sezione' (Section item).

Questa pagina ha uno scopo prettamente illustrativo; non è possibile quindi effettuare alcuna modifica alla struttura.



## Modificare il menù

Per effettuare una modifica nel menù, bisogna lavorare direttamente sulle Sezioni. Per la modifica delle sezioni, si rimanda al capitolo *Sezioni e Categorie*. Nell'esempio, abbiamo modificato una sezione, chiamandola Museo generico. Tornando alla pagina di Visualizzazione del menù principale, si può notare il menù modificato.



E anche nell'anteprima dell'homepage si nota la modifica effettuata.



**Nota Bene:** Le voci Collezione e Shop non sono modificabili tramite i normali strumenti a disposizione. Per modifiche queste due voci, è necessario fare precisa richiesta a Janus s.r.l.

Le varie pagine del menù, corrispondono alle varie schede presenti all'interno delle sezioni. Per creare e modificare le pagine del menù, bisogna quindi procedere con la creazione e la modifica della varie schede di sezione. Si rimanda quindi al capitolo *Come creare una scheda*.

Per l'esempio, abbiamo creato una scheda intitolata Voce di menù di prova, dentro la nuova sezione Museo Generico; abbiamo anche disabilitato la visibilità sul sito della pagina Come arrivare. La situazione è quindi la seguente:



| Titolo - Cod                    | Media | Visibile sul Sito | Visibile sull'App | Ordine |
|---------------------------------|-------|-------------------|-------------------|--------|
| Come arrivare                   | o     | 🚫                 | ✅                 | ▼      |
| Servizi                         | o     | ✅                 | ✅                 | ▲ ▼    |
| Visite scolastiche              | o     | ✅                 | ✅                 | ▲ ▼    |
| Visite guidate e personalizzate | o     | ✅                 | ✅                 | ▲ ▼    |
| Mangiare                        | o     | ✅                 | ✅                 | ▲ ▼    |
| Affitto sale                    | o     | ✅                 | ✅                 | ▲ ▼    |
| Voce di menù di prova           | o     | ✅                 | ✅                 | ▲      |

Tornando nella pagina di Visualizzazione del menù, si può vedere la nuova voce all'interno del riquadro, mentre la pagina disabilitata appare colorata di rosso.

Visualizza il menù principale Chiudi

VEDI

| Visita                          | Calendario | Collezione   | Sostenici                       | Didattica           | Il Museo                                 |
|---------------------------------|------------|--------------|---------------------------------|---------------------|--|
| <b>Come arrivare</b>            | Mostre     | Opere        | Diventa sponsor                 | Alunni e insegnanti | Proprietà dei contenuti e ringraziamenti |
| Servizi                         | Eventi     | Artisti      | Diventa socio                   | Giovani             | Storia                                   |
| Visite scolastiche              |            | Itinerari    | Volontariato                    | Promozioni          | <b>Biglietti</b>                         |
| Visite guidate e personalizzate |            | Mappe locali | Donazioni                       | Corsi ed eventi     | Contatti                                 |
| Mangiare                        |            |              | Amici                           |                     | Come arrivare                            |
| Affitto sale                    |            |              | Dona il tuo 8 per 1000 al Museo |                     | Servizi                                  |
| Voce di menù di prova           |            |              |                                 |                     | Inventari e cataloghi                    |
|                                 |            |              |                                 |                     | Le Collezioni                            |

Shop

Negozio

Biglietteria On Line

Elemento non pubblicato

Voce di Sezione

Anche l'anteprima dell'homepage mostra le modifiche apportate, e l'assenza della voce Come arrivare.



HOME MUSEO GENERICO CALENDARIO COLLEZIONE SOSTIENICI DIDATTICA

Servizi

Visite scolastiche

Visite guidate e  
personalizzate  
Mangiare

Affitto sale

Voce di menù di prova

**JANUS S.R.L.**

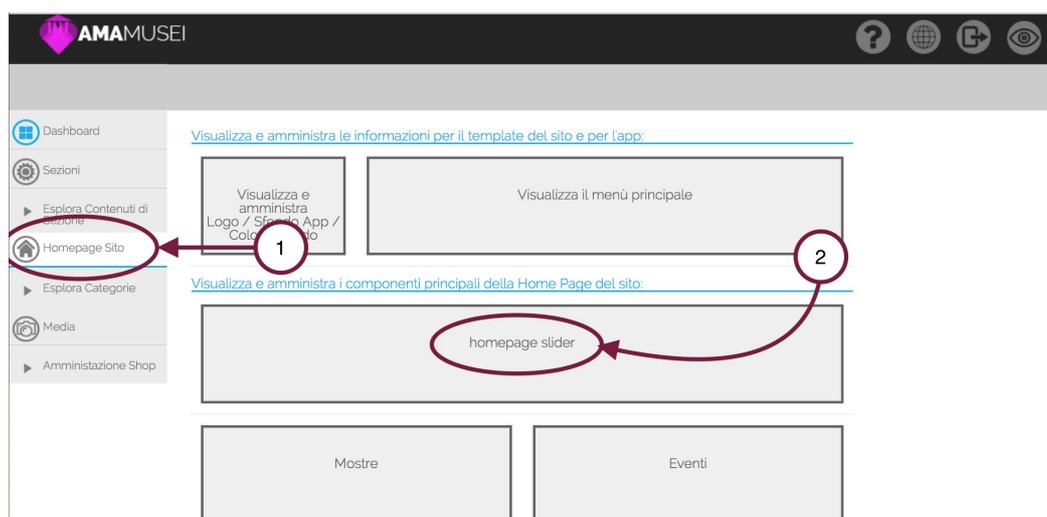
Via speranza, 35 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)  
Tel. +39 051 627.77.11 Fax. +39 051 627.77.01 www.janus.it info@janus.it  
P.I. e C.F. 01857771206



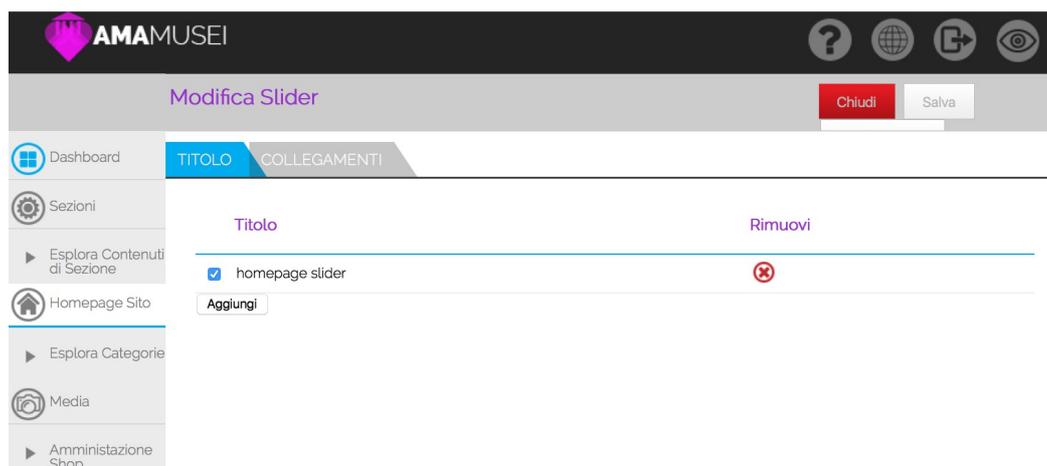
## Slider

Lo Slider sono un insieme di immagini che scorrono nella parte alta schermo, al solo scopo di presentare, in anteprima ed evidenza, alcuni dei contenuti presenti all'interno del sito.

Per modificare lo slider, dalla colonna di sinistra, selezionare **Homepage sito** (1), dopo di che premere su **Homepage slider** (2).



La pagina mostra tutti gli slider già presenti nel sistema. Di default, lo slider già presente si chiama Homepage slider. È possibile avere più slider diverse, per fare ciò, basta premere il pulsante **aggiungi**, e inserire il nome per il nuovo set. Da ricordare, però, che può essere attivo **soltanto uno slider alla volta**.



Per selezionare gli elementi dello slider, spuntare il set desiderato, e selezionare l'etichetta **collegamenti**.



Si possono aggiungere contenuti allo slider in due maniere diverse: o selezionando singole pagine, oppure selezionando un'intera categoria.

Nel primo caso, selezionare dal menù **Elementi** (1); poi, selezionare, dal nuovo menù a tendina che apparirà sotto la dicitura *Seleziona gli elementi dalla lista da mostrare nello slider*, tutto le schede desiderate (2). Una volta completata l'operazione, salvare e chiudere.

Per creare una nuova scheda, si rimanda all'help *Come creare una scheda*.

**Nota bene:** ovviamente verranno mostrate le immagine soltanto di quelle schede che ne hanno qualcuno al loro interno.

The screenshot shows the 'AMAMUSEI' dashboard for editing a slider. The main area is titled 'Modifica Slider' and has tabs for 'TITOLO' and 'COLLEGAMENTI'. A sidebar on the left contains navigation options. The main content area shows a form with a dropdown menu open under the 'Elementi' field. The dropdown menu lists various categories and items, including 'Opere' and 'Museo generico'. Red circles and arrows highlight the 'Elementi' dropdown (1) and the selection of items from the list (2).

Nel secondo caso, selezionare nel menù **Categoria** (1). Nella pagina che si apre, appaiono tutte le categorie presenti all'interno di AmaMusei, spuntare quelle categorie desiderate, scegliere quanti elementi della categoria mostrare (2) poi salvare e chiudere. A questo punto, le modifiche allo slider sono state effettuate.

**Nota bene:** non si può scegliere in contemporanea sia di attingere dalle pagine, che dalle categorie. Un metodo esclude l'altro.

Per modificare le categorie, rimandiamo al capitolo *Sezioni e Categorie*.



**AMAMUSEI** ? [Globe] [Share] [Eye]

Modifica Slider Chiudi Salva

Dashboard TITOLO COLLEGAMENTI

Sezioni

Esplora Contenuti di Sezione

Homepage Sito

Esplora Categorie

Media

Amministrazione Shop

TITOLO:

Tipologia:  1

Numero massimo di elementi da mostrare:  2

Categorie:

|                          |                         |                         |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Opere                   | Opere                   |
| <input type="checkbox"/> | Opere                   | - Dipinti               |
| <input type="checkbox"/> | Opere                   | - Sculture              |
| <input type="checkbox"/> | Itinerari               | Itinerari               |
| <input type="checkbox"/> | Museo generico          | Museo generico          |
| <input type="checkbox"/> | Sostienici              | Sostienici              |
| <input type="checkbox"/> | La pinacoteca di Faenza | La pinacoteca di Faenza |
| <input type="checkbox"/> | Artisti                 | Artisti                 |
| <input type="checkbox"/> | Didattica               | Didattica               |
| <input type="checkbox"/> | Calendario              | Calendario              |

**SUGGERIMENTO:** è possibile collegare pagine e categorie create appositamente per lo slider. Per fare ciò, è necessario creare una nuova categoria, e disabilitare la visibilità sul sito; poi, associare la nuova categoria (o le pagine che la compongono) allo slider.

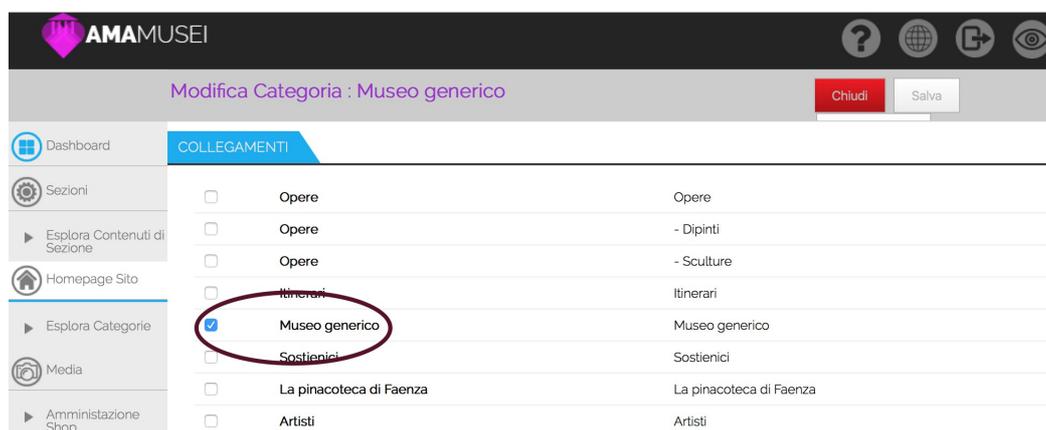


## Fascia dei contenuti

La fascia dei contenuti permette di mettere in evidenza due sezioni nell'homepage, e le sue eventuali categorie, consentendo un accesso diretto alle stesse. Per modificare la fascia, selezionare l'icona **Homepage sito** sulla colonna sinistra (1), poi cliccare su uno dei due riquadri della fascia (2).



La pagina mostra tutte le sezioni, le categorie e gli eventuali collegamenti che possono essere selezionati. Scegliere il desiderato, salvare e chiudere.



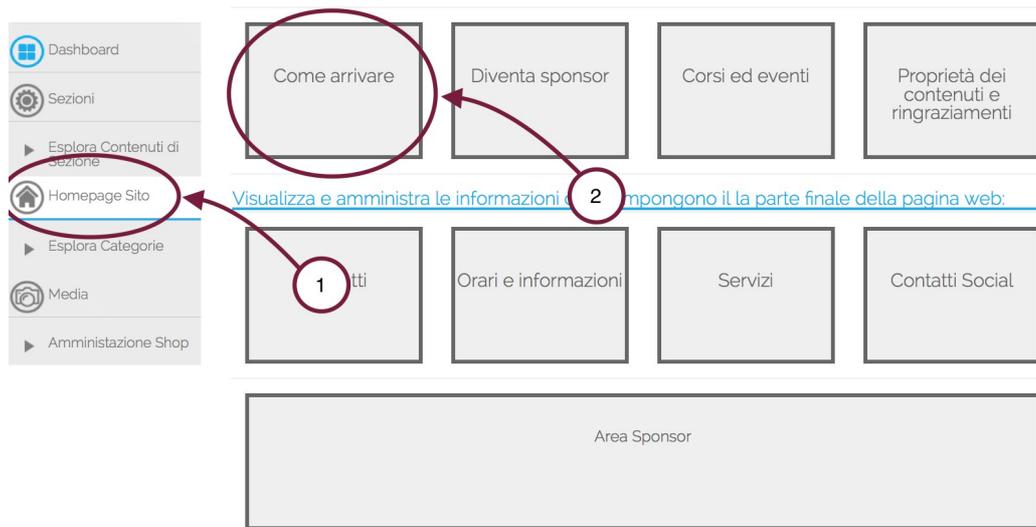
Per modificare sezioni e categorie, rimandiamo al capitolo *Sezioni e Categorie*



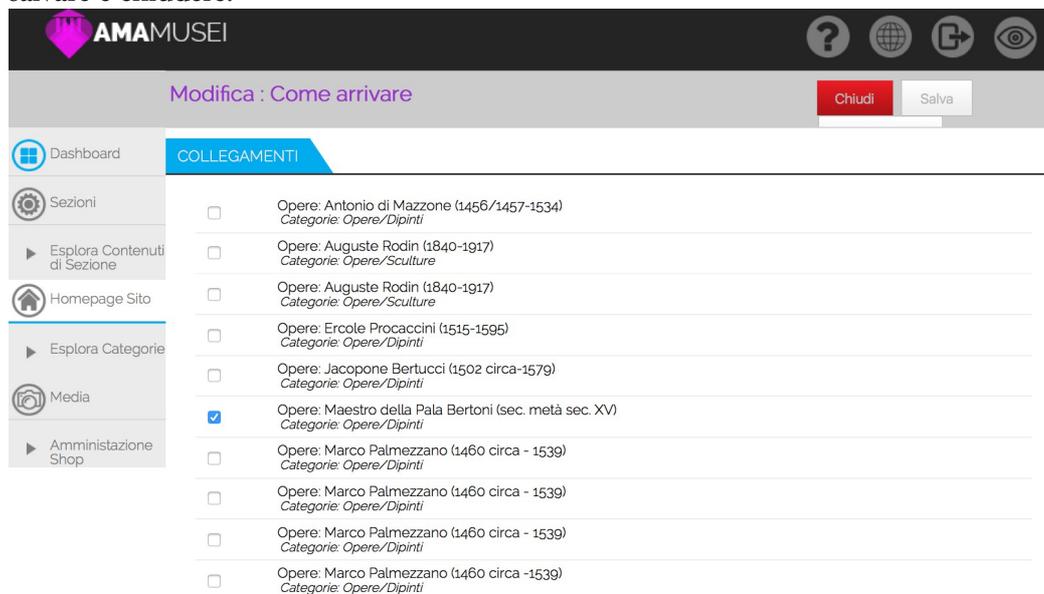
## Fascia delle pagine

La fascia delle pagine permette di mettere in evidenza quattro diverse pagine all'interno del sito. Esse consentono un accesso diretto alle stesse, evitando, quindi la navigazione tra le diverse pagine.

Per modificare la fascia delle pagine, selezionare **Homepage sito** dalla colonna sinistra (1), poi premere su uno dei quattro diversi riquadri della fascia (2).



All'apertura, vengono mostrate tutte le pagine presenti all'interno dei AmaMusei. Per selezionare quella desiderata, basta spuntarla. Una volta finita l'operazione, salvare e chiudere.



**SUGGERIMENTO:** è possibile creare pagine nascoste, a cui si accede soltanto tramite la fascia delle pagine. Per fare ciò, basta disabilitare la visibilità sul sito della



scheda desiderata, poi selezionarla all'interno della fascia. In questa maniera la pagina sarà nascosta alla navigazione tramite i menù, ma vi si può lo stesso accedere dall'homepage.



## *Informazioni dettagliate*

---

Lo spazio delle informazioni dettagliate permette, all'utente, di avere sempre sotto visione tutte le informazioni più importanti riguardanti il museo. Esse si dividono in quattro diversi tipologie:

### **Contatti**

Permette di mettere in evidenza i diversi modi per contattare il museo.

### **Orari e informazioni**

Permette di mostrare qualsiasi tipo di informazioni si desidera veicolare. Particolarmente per mostrare gli orari e i giorni di apertura.

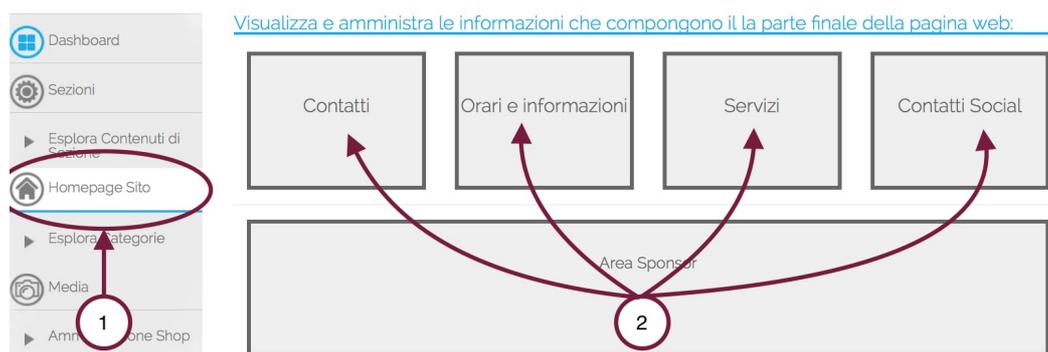
### **Servizi**

Permette di illustrare quali siano i servizi disponibili all'interno del museo, tramite icone subito riconoscibili.

### **Contatti social**

Permette di accedere direttamente alle differenti pagine social del museo.

Per effettuare qualsiasi modifica, selezionare l'icona **Homepage sito** dalla colonna sinistra (1); dopo di che, selezionare il riquadro desiderato (2).



### **Contatti**

Per modificare i contatti, basta riempire il modulo con tutte le informazione salvate. Una volta finito, salvare e chiudere.





## Servizi

La pagina illustra un elenco di servizi. Per selezionare, basta spuntare il servizio desiderato.

| Seleziona i servizi disponibili:    |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Servizi</b>                      |                                    |
| <input type="checkbox"/>            | Archivio grafico                   |
| <input type="checkbox"/>            | Archivio storico                   |
| <input type="checkbox"/>            | Archivio                           |
| <input type="checkbox"/>            | Area bimbo                         |
| <input type="checkbox"/>            | Sala per attività didattica        |
| <input type="checkbox"/>            | Bar, caffetteria                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Barriere architettoniche           |
| <input type="checkbox"/>            | Biblioteca                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Biglietteria, portineria           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Book-shop                          |
| <input type="checkbox"/>            | Accesso per persone con disabilità |
| <input type="checkbox"/>            | Fototeca                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Guardaroba                         |
| <input type="checkbox"/>            | Servizi igienici                   |

Nell'homepage, nello spazio apposito, appaiono le icone dei servizi disponibili.

## Contatti Social

Per modificare i contatti social, basta inserire l'indirizzo della propria pagina social dentro lo spazio apposito.



**AMAMUSEI** ? [Globe] [Share] [Eye]

Contatti Social Chiudi Salva

Dashboard **MODIFICA**

Sezioni

- Esplora Contenuti di Sezione
- Homepage Sito
- Esplora Categorie
- Media
- Amministrazione Shop

Facebook:

Twitter:

Linkedin:

Youtube:

Google+:

Nell'homepage appaiono le icone delle varie pagine social selezionate.

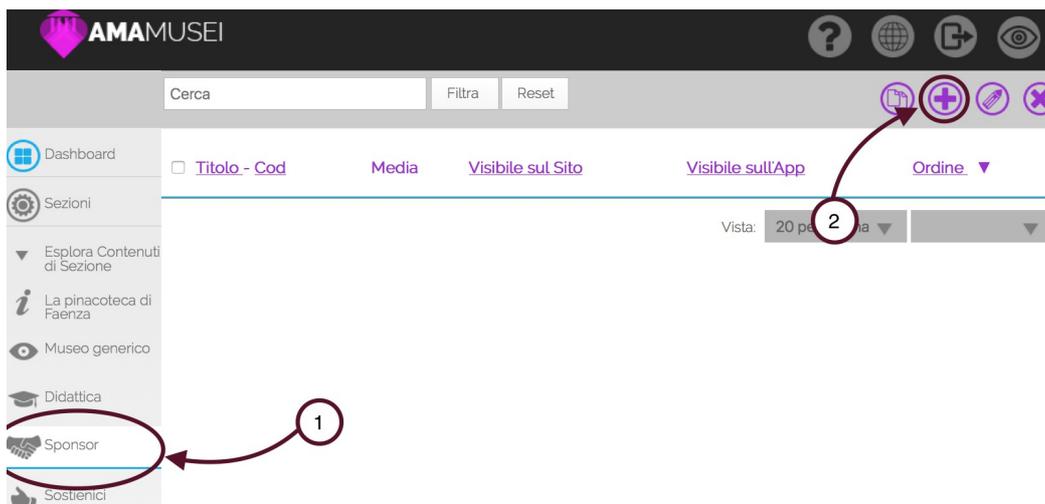
**Seguici**

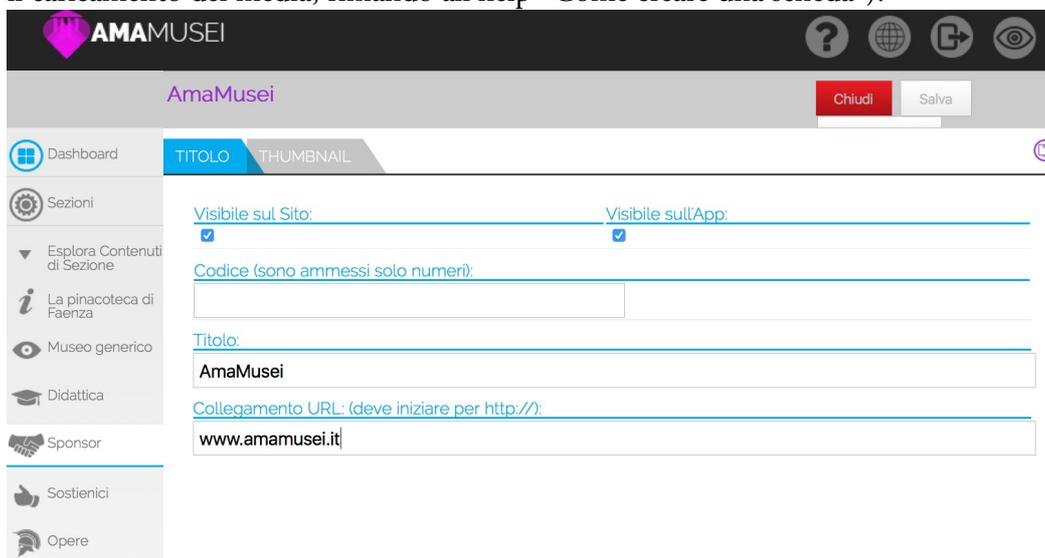


## Sponsor

Lo sponsor permette di mettere in evidenza eventuale sponsor sostenitore del museo, e inserire un link alle loro pagine. Per inserire uno sponsor, selezionare, nella colonna sinistra, l'icona **Sponsor** dentro Esplora contenuti di sezione (1); poi selezionare l'icona + in alto a destra (2).



Una volta nella pagina, riempire i moduli con i dati corretti e inserire la pagina (per il caricamento dei media, rimando all'help "Come creare una scheda").



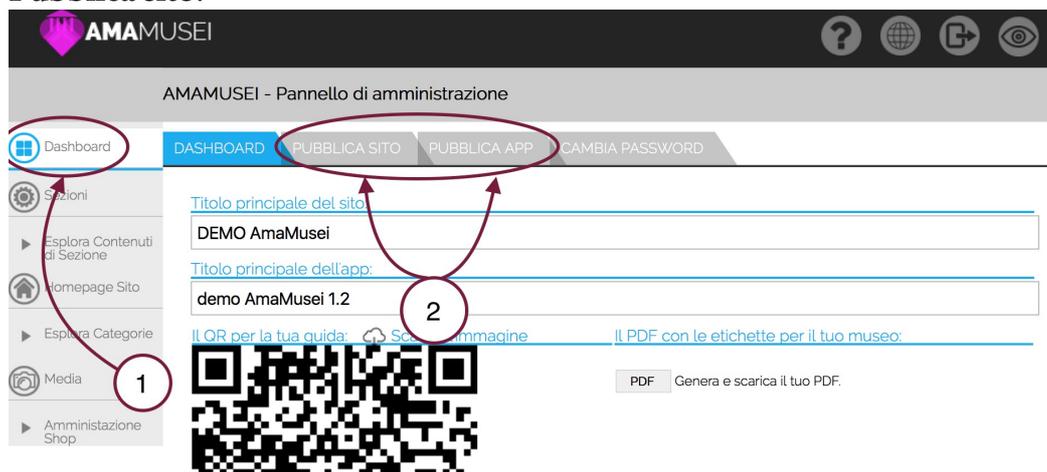
A questo punto, visualizzando l'anteprima dell'homepage, è possibile vedere lo sponsor ed il suo logo.





## Publicare il sito online

Per pubblicare il sito online, selezionare, nella colonna sinistra, l'icona **Dashboard** (1). Una volta tornare nella pagina iniziale, selezionare l'etichetta **Pubblica sito**.



Nella schermata che si apre, premere il pulsante **Avvio** posizionato sotto Pubblicazione dati.



Una volta terminata l'operazione, una notifica confermerà l'avvenuta pubblicazione.

**SUGGERIMENTO:** nel caso si fosse pubblicato un elemento sbagliato, premere il pulsante **Avvio** posto sotto la dicitura **Ripristina alla versione precedente**.